

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE

*Il familiare/visitatore che desidera incontrare in piena sicurezza il proprio caro dovrà prenotarsi tramite WhatsApp al numero **342 76 66 254** o telefonando al numero **0773 56 291** dalle 09.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00 dal lunedì al venerdì, chiedendo dell'Educatore I.S., del Terapista Occupazionale F.B., dell'Assistente Sociale C.C. o della Psicologa F.M.*

Gli operatori provvederanno a richiamare il parente per fissare l'appuntamento.

I colloqui si terranno presso la "Sala Visite esterna o interna" opportunamente allestita, con una cadenza di un appuntamento ogni 10 giorni circa festivi esclusi:

- *dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 11.30 e dalle 14.00 alle 17.00*
- *il sabato dalle 09.30 alle 11.30*

La durata del colloquio sarà di 30 minuti massimo. Potranno effettuare l'incontro un numero massimo di 2 familiari per ospite.

L'ingresso alle aree di visita sarà consentito solo ed esclusivamente a familiari, visitatori:

- *che **rispettino l'orario** d'ingresso concordato, massimo 10 minuti prima di effettuare l'incontro (non saranno autorizzati ingressi al di fuori degli orari stabiliti)*
- *che abbiano effettuato la **prenotazione dell'appuntamento** e che siano in possesso di **Certificazione Verde COVID-19** (di cui all'articolo 9 del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52) o attestazione analoga (ossia Certificato di Attestazione vaccinale per l'immunizzazione anti SARS-CoV 2), che dovrà essere esibita all'ingresso in struttura;*
- *che sottoscrivano il "**Patto di Condivisione del Rischio**";*
- *che sottoscrivano il **questionario di screening all'ingresso** sottoponendosi altresì alla **rilevazione della temperatura corporea** tramite termo scanner presente all'ingresso della struttura, senza presentare una temperatura > di 37.5 °C, pena il divieto di ingresso;*
- *che, durante la permanenza in Struttura, **rispettino obbligatoriamente** le norme igienico sanitarie in atto presso la Struttura al fine di prevenire la diffusione di SARS-CoV 2:*
 - *Igiene delle mani*
 - **Utilizzo Mascherina FFP2**
 - *Etichetta respiratoria*
 - *Distanziamento interpersonale*
 - *Transito su percorsi specifici per accedere alle aree visite, opportunamente indicati da cartellonistica affissa e dal personale di struttura*
 - *Divieto di adozione di iniziative o comportamenti quali consegna di oggetti, beni e alimenti senza l'autorizzazione della Direzione Medica di Struttura*

Qualora il familiare/visitatore rifiuti l'adesione alle indicazioni sopra riportate per l'ingresso, non potrà avere accesso alla struttura.

In presenza di particolari condizioni cliniche (esempio paziente allettato e/o difficilmente trasferibile, malattie pervenute alla fase terminale), la Direzione Medica di Struttura può valutare ed autorizzare l'ingresso di un solo familiare all'interno dell'unità di degenza, secondo modalità specifiche ed in base al livello di rischio valutato.

Tutti gli incontri saranno presidiati dal personale di Struttura incaricato. I responsabili di Struttura addetti al controllo ed alla gestione degli incontri, colloqui o videochiamate sono l'Educatore, i Terapisti Occupazionali, l'Assistente Sociale e lo Psicologo presenti negli orari di servizio.

Tutti gli ingressi saranno inseriti nel **Registro degli Accessi** (composto dai moduli "Questionario di valutazione all'ingresso del visitatore", compilati e sistemati in ordine cronologico), conservato per un periodo **di almeno 14 giorni**.

Nel caso in cui all'interno della struttura si riscontrasse la presenza di casi positivi tra gli ospiti/personale, l'accesso all'area visite interna sarà interdetto mantenendo il solo uso esclusivo dell'area visite esterna oltre che della stanza degli affetti e del sistema di colloqui tramite videochiamata.