

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE VISITE PARENTI/ VISITATORI

Il familiare/visitatore che desideri incontrare in piena sicurezza il proprio caro dovrà prenotarsi direttamente presso il centralino di struttura o in alternativa telefonando al numero **08642507400** o inviando una mail all'indirizzo **cup.sulmona@sanraffaele.it**

I colloqui si terranno presso le postazioni opportunamente allestite:

- dal lunedì al sabato dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 18.00
- la domenica dalle 08.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 18.00

La durata del colloquio sarà di 30 minuti massimo. Potranno effettuare l'incontro un numero massimo di 2 familiari per ospite.

L'ingresso alle aree di visita sarà consentito solo ed esclusivamente a familiari, visitatori:

- che **rispettino l'orario** d'ingresso concordato, massimo 10 minuti prima di effettuare l'incontro (non saranno autorizzati ingressi al di fuori degli orari stabiliti)
- che abbiano effettuato la **prenotazione dell'appuntamento** e che siano in possesso di **Certificazione Verde COVID-19** (di cui all'articolo 9 del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52) o attestazione analoga (ossia Certificato di Attestazione vaccinale per l'immunizzazione anti SARS-CoV 2), che dovrà essere esibita all' ingresso in struttura;
- che sottoscrivano il **“Patto di Condivisione del Rischio”**;
- che sottoscrivano l'**autocertificazione per la richiesta di accesso ed il questionario di screening all'ingresso** sottoponendosi altresì alla **rilevazione della temperatura corporea** tramite termo scanner presente all'ingresso della struttura, senza presentare una temperatura > di 37.5 °C, pena il divieto di ingresso;
- che, durante la permanenza in Struttura, **rispettino obbligatoriamente** le norme igienico sanitarie in atto presso la Struttura al fine di prevenire la diffusione di SARS-CoV 2:

o Igiene delle mani

o **Utilizzo Mascherina FFP2**

o Etichetta respiratoria

o Distanziamento interpersonale

o Transito su percorsi specifici per accedere alle aree visite, opportunamente indicati da cartellonistica affissa e dal personale di struttura

o Divieto di adozione di iniziative o comportamenti quali consegna di oggetti, beni e

alimenti senza l'autorizzazione della Direzione Sanitaria di Struttura

Qualora il familiare/visitatore rifiuti l'adesione alle indicazioni sopra riportate per l'ingresso, non potrà avere accesso alla struttura.

In presenza di particolari condizioni cliniche (esempio paziente allettato e/o difficilmente trasferibile, malattie pervenute alla fase terminale), la Direzione Sanitaria di Struttura può valutare ed autorizzare l'ingresso di un solo familiare all'interno dell'unità di degenza, secondo modalità specifiche ed in base al livello di rischio valutato.

Tutti gli incontri saranno presidiati dal personale di Struttura incaricato.

Tutti gli ingressi saranno inseriti nel **Registro degli Accessi** (composto dai moduli "Questionario di valutazione all'ingresso del visitatore", compilati e sistemati in ordine cronologico), conservato per un periodo **di almeno 30 giorni**.

Nel caso in cui all'interno della struttura si riscontrasse la presenza di casi positivi tra gli ospiti/personale, l'accesso all'area visite interna sarà interdetto mantenendo il solo uso esclusivo dell'area visite esterna oltre che del sistema di colloqui tramite videochiamata.